



**Referat fra - Bestyrelsesmøde**

**Dato:** 28 Maj 2026 kl. 17.30 – 19.30

**Sted:** Møllehusene, Hus 13

**Deltagere:**

|                          | Navn                  | deltager | afbud |
|--------------------------|-----------------------|----------|-------|
| Leder                    | Per Olesen            | x        |       |
| Medarbejder-repræsentant | Anne Mette Madsen     | x        |       |
| Medarbejder-suppleant    |                       |          |       |
| Forældre-repræsentanter  | Michelle Corbey       | x        |       |
|                          | Lasse Ørnskov         | x        |       |
|                          | Camilla Bækby Dahl    | x        |       |
|                          | Magnus Alin           |          | x     |
|                          | Sabrina Beck Bartolin |          | x     |
| Suppleant                | Pernille Brink        | x        |       |



| Tid per punkt | Dagsordens punkt                      | Punkt # |
|---------------|---------------------------------------|---------|
| 1 min         | Formaliteter                          | 1-3     |
| 15 min        | Orientering                           | 4       |
| 10 min        | Økonomi, Børnetal og Personale        | 5       |
| 10 min        | Deltidspladser                        | 6       |
| 10 min        | Branding og kommunikation             | 7       |
| 10 min        | Forældreinddragelse                   | 8       |
| 5 min         | Skærmtid på stuerne                   | 9       |
| 5 min         | Kompetenceudvikling og neurodivergens | 10      |
| 15 min        | Eventuelt                             | 11      |
| 4 min         | Punkter til næste møde                | 12      |

#### Dagsorden:

#### 1. Valg af ordstyrer og referent

#### 2. Godkendelse af dagsorden

#### 3. Godkendelse af referat fra sidst

#### 4. Orientering

- Førskole update
- AB boligforening – liggerum til vuggestuen. Økonomi – det bliver meget dyrt
- Valg af model for kommunen jf høringssvar
- Personalepolitikken skal opdateres på pæd. Weekend 5 juni
- Opdatering på spend af overførte midler: Der er kommet skokoste ved alle indgange, nyt plastlegetøj til vuggestuen, døren i hus 11 lavet
- Status på ture ud af Huset
- Status cykelskurene ved hus 11
- Tilsyn – hvad var oplevelsen og status

#### 5. Økonomi, Børnetal og Personale

- Vi har fået en opdatering på økonomien(overførsel fra 2025) Mail Torben Lund
- Etablering af liggehaller – sammen med AB – ny plan
- Børnetallet rest 2026 og 2027 (færre børnehavebørn)
- Personale orientering sendt på Aula
- Organisering af ledelsen, Per og Charlotte reorganisere fra 3 til 2 ledere, konsekvenserne heraf orienteres

#### 6. Deltidspladser

- Vi får flere og flere deltidspladser og dermed bliver vi udfordret på forældrenes ønske om placering af deres tid (30 t) om ugen. Andre kommuner har løst det ved at tilbyde modulløsninger. Charlotte og Per har lavet et udkast (bilag 1, bilag 2)

#### 7. Branding og Kommunikation

- Plakat udvalg – hvad har vi gang i og hvad er status?
- Nye videoer klar til META (vises på bestyrelses mødet)
- Andre ideer til Branding



#### 8. Forældreinddragelse

- Sommerfesten - format
- Forældredrevet møde med formål at generere ideer til at hæve forældredeltagelsen og forme agendaen for næste forældremøde, mere forældre inddragelse - status

#### 9. Skærmtid på stuerne

- Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde og personale møde

#### 10. Kompetenceudvikling om neuro divergens

- Interesse fra flere medarbejdere om et fælles kursus/opdatering på området.

#### 11. Eventuelt

- Tidlig start i Børnehaven: forældre har fået lidt forskellige besked om det er noget vi gør i Møllehusene eller ej, de fleste får besked at vi ikke starter børn tidligere end den måned de bliver 3 år, dog er nogen blevet det anbefalet og har startet en måned tidligere. Klarhed om politikken og processen og beskeden forældre får for ensartethed.
- Royal Run, området med Vognsbålhuset, Fovrefeldt mv har haft stor Royal Run arrangement på stadion som har været kæmpe hit blandt små og deres forældre – er der interesse og mulighed for vi kommer med på det arrangement eller vores område arrangerer det samme?
- Påskefrokost i Børnehaven (evt Storegrupperne) som vuggestuen gør?

#### 12. Punkter til næste møde

- Forældremødet agenda

#### Ad1.

- Per referat og Lasse ordstyrer

#### Ad. 2

- Tilføjelse – ny bestyrelsesudpeget skal findes – Sabrina stopper

#### Ad. 3

- Ok

#### Ad. 4

- Der er i maj udsendt et notat fra dagtilbud om at politikerne nu arbejder med et udkast til at flytte førskolen tilbage til Dagtilbud. Det kan betyde at der ikke bliver førskole på skolen, men børnehavebørnene skal fortsætte til medio august (skolestart)
- Vi har haft kontakt med den nye ejendomsinspektør og han fortæller at tilladelserne og tegningerne pga Brandkl 2 bliver meget dyrere end antaget. Per har talt med Jens Høy fra boligforeningen og vi vil samarbejde om at finde en løsning på merudgiften – vi skal have de liggehaller på plads nu. Vi har ventet et år.
- Kommunen valgte model 1 der betyder en reduktion i forældrebetalingen og lidt mere i minimumsnormering herude til flere timer. Kommunen har glemt at trække økonomi ud til PPR hvilket betyder at vi får 708.000 kr – men de trækker så 186.000 kr. – Vi kan desværre konstatere, at der endnu engang er rod i tildelingerne og det er vanskeligt at navigere i herude i den enkelte enhed, når budget 2025 endnu ikke er på plads med overførsler og øvrige tildelinger...
- Vi har fulgt planen og fået indkøbt de sidste effekter aftalt på sidste bestyrelsesmøde.



- Ture ud af huset er desværre ikke helt på plads endnu og ledelsen kigger enkelte grupper i sømmene og får fulgt op på aftalerne indgået med bestyrelsen. Vi skriver i læreplanerne at vi tager på ture i nærmiljøet og enkelte ture længere væk - så skal vi også følge op på det.
- Vi afventer til vi har fået løst problemstillingen med liggehallerne med boligforeningen.
- Vi havde et fint tilsyn – rigtig god forældretilfredshedsundersøgelse og en super tilbagemelding på en god og velfungerende daginstitution.

#### Ad. 5

- Vi har fået opdatering på vores budget 2026 – det ser på nuværende tidspunkt ud til at vi kommer ud af 2026 uden et større overskud. Der var endnu engang rod i kommunens tildelingsmodel og det viste sig (indtil videre) at der var en pulje der skulle omplaceres i forbindelse med noget rengøring. Vi har været i kontakt med LDD der får det rettet med kommunen og omplaceringen er nu tilrettet i vores eget skyggebudget for 2026
- Møde med AB boligforening den 8 juni omkring etableringen(placeringen) af liggehaller
- Forældrene er orienteret om personaleplacering på Aula. Mette går på efterløn fra den 4 juni, Ingrid har fået nyt job fra 1 juni.
- I den nye tildelingsmodel er der reduceret med 1 lederstilling. Per og Charlotte arbejder nu med at fordele Mettes opgaver og derefter skal vi have set på omorganisering af bl.a. personalemøde afholdelse og Per og Charlottes fysiske placering. Vi spørger personalet den 5 juni til den pædagogiske dag om idéer eller ønsker til dette således at personalet inddrages i diverse ændringer. Charlotte og Per har brug for en periode med ro til denne proces. Vi holder lige en pause og igangsætter ikke flere tiltag lige nu.

#### Ad. 6

- Vi fremlagde en model for valg af deltidspladser i Møllehusene. Vi havde kontaktet Esbjerg kommune der ikke havde lavet noget omkring modulopdeling for at holde styr på den tid man kan være i institutionen på en deltidsplads. Vi har haft et par stykker indtil nu, men har oplevet at det kan være svært at opretholde lighedsprincippet i forhold til en fuldtidsplads og en deltidsplads. Charlotte havde lavet et udkast til en modul model udarbejdet ud fra en anden kommune der havde lavet en model. Vi vedtog modellen med det forbehold at forældre har mulighed for at ændre modul med 4 ugers varsel således at vi i Møllehusene kan varsle medarbejderne i arbejdsplanen hvis der er mange der vil ændre på modulet.

#### Ad. 7

- Videoer gik i luften på Facebook den 28 maj og der er allerede masser af visninger og likes – så det kører super godt.
- Plakat udvalget arbejder videre

#### Ad. 8

- Vi forsøger at skabe kontakt til forældre kaffe og interviewe om ideer eller tiltag til forældreinddragelse.
- Sommerfesten kører som planlagt – men vi finder en eller flere fælles aktiviteter som alle kan deltage i. Alle behøver dog ikke være med – men vi synes det er vigtigt at være fælles om en aktivitet på dagen ud over de aktiviteter der allerede kører i grupperne.

#### Ad. 9



- Vi har ikke observeret, at der er behov for regulering i forhold til skærmtid. Børnene får deres behov dækket privat og er dygtige allerede som 3 årige til at navigere i det.

#### **Ad. 10**

- Ud over de 3 som skal certificeres i NUSSA i 2026 i Møllehusene er der flere medarbejdere der har udvist interesse for projektet. Og vi har aftalt et fælles aftensmøde med neuroaffektiv indhold, hvor de medarbejdere der har været på kursus holder et oplæg for resten af personalet.

#### **Ad. 11**

- Vi havde en diskussion omkring tidlig børnehavestart. Der er i princippet kun 2 muligheder – enten er det et pladsproblem der løses og besluttet af pladsanvisningen eller så er det et barn der er vurderet indenfor specialområdet.
- Undersøge om vi kunne lave Royal run med andre institutioner i området.
- Påskefrokost som et forældredrevet arrangement i børnehaven. Vuggestuerne holder Påskefrokost, men børnehavegrupperne gør ikke. Vi introducerer det for personalet på næste personalemøde og kan ikke se at der skulle være noget i vejen for at initiere dette som nyt tiltag.
- Forslag om nyt folie på dørene i børnehaverne – og så en ny ramme til billeder i hus 13.

#### **Ad.12**

- Vi undersøger om vi kan finde en ny foreningsudpeget til at sidde i bestyrelsen efter Sabrina er stoppet.
- Fortsætte med forældreinddragelse
- Tema til forældremødet i oktober – oplæg og eller en ny organisering af mødet. (Forslag om neuroaffektiv – begrebet)

Per Olesen  
Sekretær  
Daginstitutionsleder